[Su nombre]   |   Currículo

[Dirección, ciudad, código postal]   [Teléfono]   [Dirección de correo electrónico]

Experiencia como docente

|  |  |
| --- | --- |
| [Título]. [Nombre del curso o institución][Añada una breve descripción aquí] | [Años de — a] |
| [Título]. [Nombre del curso o institución][Para sustituir el texto del marcador de posición (como este), selecciónelo y empiece a escribir. No incluya espacios ni a la izquierda ni a la derecha de los caracteres de la selección.] | [Años: de — a] |
| [Título]. [Nombre del curso o institución][Para añadir o eliminar una fila de cualquier tabla en este currículo, haga clic en una fila y, a continuación, en la ficha Diseño de la cinta de las Herramientas de tabla, haga clic en la opción Insertar o Eliminar.] | [Años: de — a] |

Formación

|  |  |
| --- | --- |
| [Título obtenido]. [Institución, ubicación][Aplique cualquier formato de texto mostrado en este currículo con un solo clic, desde la ficha Inicio, en el grupo Estilos.] | [Años: de — a] |
| [Título obtenido]. [Institución, ubicación][Los encabezados de sección usan el estilo Título 1. Los encabezados para cada entrada de experiencia o formación usan el estilo Título 2. Este texto usa el estilo Normal. El texto alineado a la derecha usa el estilo Fecha.] | [Años: de — a] |

Publicaciones

|  |  |
| --- | --- |
| [Nombre de la publicación][Añada una breve descripción aquí.] | [Fecha] |
| [Nombre de la publicación][Añada una breve descripción aquí.] | [Fecha] |

Premios

|  |  |
| --- | --- |
| [Nombre del premio], [Institución] | [Fecha] |
| [Nombre del premio], [Institución] | [Fecha] |

Experiencias relacionadas

|  |  |
| --- | --- |
| [Título]. [Organización, Ubicación][Añada una breve descripción aquí.] | [Años: de — a] |